**Anagrafica**

Ragione sociale Denominazione: ……………………………………………………………….

 Indirizzo: …………………………………………………………………………..

 Comune di …………………………………… Prov. ……………………

Contatti Referente: ………………………………………………………………….

 Carica ricoperta: ………………………………………………………………….

 Telefono: ………………………………………………………………….

 e-mail: ………………………………………………………………….

 pec: ………………………………………………………………….

Forma giuridica

[ ]  cooperativa [ ]  consorzio [ ]  ente a controllo cooperativo

Data di costituzione: ……………………………………………….

N. matricola Confcoopeative: …………………………………………….

[ ]  In corso di adesione

Contributi associativi [ ]  in regola [ ]  non in regola

Fatturato ultimo esercizio: ………………………………………………………………….

Totale attivo ultimo esercizio: ………………………………………………………………….

**BCC di riferimento**

Nome BCC: ………………………………………………………………….

Agenzia: ………………………………………………………………….

Referente: ………………………………………………………………….

 **Descrizione della cooperativa richiedente**

Sintetica presentazione della cooperativa, evidenziando le finalità della cooperativa e gli interessi generali perseguiti. Descrivere inoltre se l’attività della cooperativa ha risentito della crisi legata all’emergenza COVID e le azioni conseguenti intraprese:

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**Descrizione sintetica del progetto.** Descrivere le diverse fasi del progetto e le sue finalità, l’oggetto delle attività previste, con particolare riferimento agli obiettivi descritti dal Bando e ai contenuti innovativi proposti.

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

**Innovazione sociale, tecnologica, organizzativa.** Descrivere la capacità del progetto di dare risposte innovative ai bisogni, di rispondere a nuovi bisogni, di prevedere nuove modalità di erogazione dei servizi; descrivere le modalità dell’eventuale rafforzamento formativo o manageriale e imprenditoriale; elementi di digitalizzazione, ecc…

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

**Organigramma e team di progetto.** Specificare la governance (nominativi Amministratori, Direttore, coordinatori delle aree coinvolte nel progetto…). Specificare l’organigramma aziendale, con assegnazione di ruoli e mansioni. Descrivere le competenze specifiche del team anche da acquisire, e le nuove assunzioni previste.

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

Evidenziare all’interno della compagine sociale e con il personale non socio (se previsto): l’età (under 35), il genere.

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

**Analisi ex-ante dell’impatto socioeconomico e ambientale.** Indicatori utilizzati per la misurazione dell’impatto generato.

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

**Coprogrammazione - Coprogettazione e capacità di attrarre fondi europei e nazionali**

Partnership pubblico-privato, attivazione di risorse nazionali ed europee, debitamente testimoniate con apposita documentazione.

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

**Percorsi di aggregazione e messa in rete.** Dettagliare l’eventuale coinvolgimento nel progetto di altre cooperative, altre imprese, soggetti, istituzioni, e in che modo il progetto mette in rete competenze ed esigenze di più soggetti. Evidenziare partenariati e sostegni già formalizzati ed eventualmente comprovati da lettere di sostegno, partenariato ecc…

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

**Fattibilità del progetto**

**Credibilità del piano di spesa.** Evidenziare la congruità dei costi rispetto alla realizzazione dell’innovazione e/o al trasferimento tecnologico:

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

**Prospettive di mercato.** Evidenziare le prospettive di sviluppo del mercato di riferimento e della sua sostenibilità nel medio e lungo termine:

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

**Criteri preferenziali**

**Sostenibilità ambientale.**

Descrivere gli elementi di sostenibilità ambientale e di economia circolare inseriti nel progetto presentato: ………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**Sviluppo occupazionale**

Numero di posti di lavoro creati: ……………………………………………………………….

Numero di posti di lavoro stabilizzati: ……………………………………………………………….

Numero di posti di lavoro riqualificati: ……………………………………………………………….

**Occupazionale femminile.**

Numero di donne occupate coinvolte nel progetto e descrivere in che modo:

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

**Occupazionale giovanile.**

Numero di giovani under35 coinvolti nel progetto e descrivere in che modo:

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

**IL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**Conto economico previsionale (triennale):**

­ Argomentare le previsioni di fatturato evidenziando prezzo unitario e parametri utilizzati (in coerenza anche con l’andamento dei crediti)

­ Specificare altri ricavi (es. eventuali contributi)

­ Argomentare le previsioni di costi, evidenziando tipologie, incidenze e parametri utilizzati, sia per quanto riguarda quelli fissi che quelli variabili

­ Dimensionare i costi di produzione per singolo servizio

­ Evidenziare oneri finanziari, compreso il finanziamento di Fondosviluppo

­ Specificare caratteristiche ammortamenti

**Stato patrimoniale previsionale (triennale):**

­ Evidenziare struttura e previsione dei mezzi propri

­ Argomentare andamento delle varie componenti dell’attivo e del passivo, specificando caratteristiche di liquidità e temporalità

­ Specificare caratteristiche e costi del finanziamento di terzi, sia a breve che a medio e lungo termine

­ Tempi medi di riscossione dei crediti e coerenza degli stessi con i parametri di mercato

­ Tempi medi di pagamento dei fornitori

• Inserire nelle previsioni l’intervento richiesto a Fondosviluppo FVG.

Max 5000 caratteri:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**Descrizione delle spese**

NB. Sono ammesse tutte le spese riferite al progetto, sia quelle già sostenute entro i sei mesi precedenti alla richiesta, sia quelle ancora da sostenere.

Descrivere le spese previste dal piano di sviluppo: costi, caratteristiche, ecc.

Distinguere per gli investimenti, materiali e immateriali: tipologia di bene, costi e relativo ammortamento, collegando in maniera coerente le voci con il bilancio previsionale (NB. le spese per acquisto sede, anche secondaria, e per ristrutturazione di una sede di proprietà, sono ammesse nella misura massima del 40% al netto delle agevolazioni pubbliche).

Spese per il personale (i costi relativi a tale voce sono ammessi entro un massimo del 50% del totale delle spese):

- Formazione

- Consulenze

- Nuove assunzioni

Allegare preventivi se in possesso o altri documenti comprovanti la spesa (canone di locazione, contratti preliminari, ecc.)

**Se possibile, inserire le informazioni richieste in formato tabellare:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Descrizione della singola voce di spesa* | *Importo**(Euro)* |
| *……………………………………………………………………………………* |  |
| *……………………………………………………………………………………* |  |
| *……………………………………………………………………………………* |  |
| *……………………………………………………………………………………* |  |
| *……………………………………………………………………………………* |  |
| *……………………………………………………………………………………* |  |
| *TOTALE* |  |

**Piano di copertura finanziaria**



NB. Sono ammessi Piano di sviluppo con fabbisogni finanziari superiori all’importo massimo riconosciuto dal bando (euro 150.000) per i quali si richiede di specificare le relative coperture finanziarie.

**INTERVENTO RICHIESTO**

**Totale Importo richiesto, pari al 100% delle spese previste:**

**euro:** …………………………………………………

di cui:

* **80% Mutuo BCC:**

 **Nome BCC** …………………………………………………

 **euro** …………………………………………………

* **20% Fondo perduto da parte di Fondosviluppo FVG**

 **euro** …………………………………………………

**Servizi di sistema da attivare o già attivati (art. 4, comma 6 del Bando)**(riconosciuti nella misura massima del 10% delle spese previste)

[ ]  servizi di assistenza progettuale e altri servizi erogati dai Centri servizi e delle società di sistema di Confcooperative

[ ]  garanzie Finreco

 **Documenti da allegare**

1. Piano previsionale triennale (secondo lo schema allegato al bando)
2. Statuto vigente e Atto costitutivo;
3. ultimo bilancio d’esercizio approvato e situazione contabile aggiornata;
4. lettera di presentazione della Confcooperative territoriale di appartenenza;
5. eventuali lettere comprovanti l’attivazione di reti e/o partenariati con altri soggetti istituzionali e del Terzo settore coinvolti o sostenitori del progetto

È possibile allegare ogni documentazione ulteriore atta a dimostrare la fattibilità del progetto, il possessore dei requisiti preferenziali indicati dal bando, le prospettive di mercato, la qualità progettuale e capacità e competenze del team di progetto (ivi inclusi, eventualmente, i curricula del team).

Il PRESIDENTE

Timbro e firma

**(DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE)**

**SPAZIO PER GLI UFFICI DI FONDOSVILUPPO F.V.G.**

Domanda ricevuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_